



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МБОУ «Акбулатюртовская СОШ»

368049, с. Акбулатюрт, ул. Школьная, 21
Тел.: 8 (928) 508-39-85

E-mail.ru - akbulatyurtovskaya@mail.ru

№ 005

«10» март 2021 год.

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- | | | |
|-------------------------------|---------------|-------------|
| – по русскому языку (часть 1) | 16.03.2021 | на 2 уроке; |
| – по русскому языку (часть 2) | 18.03.2021 | на 3 уроке; |
| – по математике | 06.04.2021 | на 2 уроке; |
| – по окружающему миру | 08-09.04.2021 | на 3 уроке. |

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующее помещение:

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| – по русскому языку | (22 человек) кабинет № 2; |
| – по математике | (22 человек) кабинет №2 |
| – по окружающему миру | (22 человек) кабинет №2. |

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- | | | |
|---------------------|---------------|---------------|
| – по истории | 16.03.2021– | на 2-4 уроке; |
| – по биологии | с 19.03.2021– | на 3-4 уроке; |
| – по математике | 15.04.2021– | на 2-4 уроке; |
| – по русскому языку | 09.04.2021– | на 3-4 уроке. |

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение:

- по истории (22 человек) кабинет № 2;
- по биологии (22 человек) кабинет № 2;
- по математике (22 человек) кабинет № 2;
- по русскому языку (22 человек) кабинет № 2.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 19.04.2021 на 2-3 уроке;
- по математике 22.04.2021 на 2-3 уроке;
- предмет №1 08.04.2021 на 2-4 уроке;
- предмет №2 15.04.2021 на 3-4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:

- по русскому языку (20 человек) кабинет №1;
- по математике (20 человек) кабинет №1;
- предмет №1 (20 человек) кабинет №1;
- предмет №2 (20 человек) кабинет №1;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 20.04.2021 на 3-4 уроке;
- по обществознанию 16.04.2021 на 2-4 уроке;
- по русскому языку 18.04.2021 на 2-3 уроке;
- по биологии 13.04.2021 на 3-4 уроке;
- по географии 08.04.2021 на 3-4 уроке;
- по математике 16.03.2021 на 2-3 уроке;
- по физике 23.04.2021 на 3-4 уроке;
- по истории 06.04.2021 на 2-3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

- по иностранному языку (14 человек) кабинет №2;
- по обществознанию (14 человек) кабинет №2;
- по русскому языку (14 человек) кабинет №2;
- по биологии (14 человек) кабинет №2;
- по географии (14 человек) кабинет №2;
- по математике (14 человек) кабинет №2;
- по физике (14 человек) кабинет №2;
- по истории (14 человек) кабинет №2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 15.04.2021 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 13.04.2021 на 2-3 уроке;
- предмет №1 21.04.2021 на 3-4 уроке;
- предмет №2 28.04.2021 на 3-4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

- по математике (13 человек) кабинет №1;
- по русскому языку (13 человек) кабинет №1;
- предмет №1 (13 человек) кабинет №1;
- предмет №2 (13 человек) кабинет №1.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ «Акбулатюртовская СОШ» Ибрагимову З.М., и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Ибрагимовой З.М.

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе -Лукиеву Б.А.;
- в 5 классе -Абдурашидову Х.Б.;
- в 6 классе -Темирову Ж.А.;
- в 7 классе -Абдулкеримову Л.М.;
- в 8 классе – Эльдарову Г.М.;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Чупанова А.И. – председатель комиссии;
	5	Эльдарова М.А. – член комиссии;
	6	Эльдарова Н.М. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Магомедов А.К. – председатель комиссии;
	5	Мациев И.А. – член комиссии;
	6	Минатулаева П.К. – член комиссии.
	7	
	8	
Биология	5	Забитов Б.И. – председатель комиссии;
	6	Забитова С.В. – член комиссии;
	7	Эльдарова Н.М. -член комиссии
	8	
История	5	Алиев У.О. – председатель комиссии
	6	Абдулкеримова Л.М. – член комиссии
	7	Мациев Аз.И. – член комиссии
	8	
География	6	Возрапилова Л.Р. председатель комиссии
	7	Эльдарова Н.М. – член комиссии
	8	
Обществознание	6	Алиев У.О. – председатель комиссии
	7	Абдурашидова Х.Б. – член комиссии
	8	Мациев Аз.И.- член комиссии
Физика	7	Мациев И.А. – председатель комиссии
	8	Минатулаева П.К.- член комиссии Ибрагимова З.М. – член комиссии
Иностранный язык	7	Лукиева Б.А. -председатель комиссии Эльдарова Г.М. – член комиссии
Химия	8	Ахматов К.Б. – председатель комиссии Ибрагимова З.М. – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Ибрагимовой З.М., материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору школы Ибрагимовой З.М.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2021г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Маркаеву М.К., Крымсултанову Х.К., Маркаева Ш.С., Каратаеву А.З.

Директор школы:



Мациев И.А.