



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
**МБОУ «Акбулатюртовская СОШ»**

368049, с. Акбулатюрт, ул. Школьная, 21  
Тел.: 8 (928) 508-39-85

[E-mail.ru - akbulatyurtovskaya@mail.ru](mailto:akbulatyurtovskaya@mail.ru)

от 29.08.2022г

№21

**ПРИКАЗ**  
**«О создании комиссии по осуществлению**  
**родительского контроля за питанием обучающихся»**

В целях осуществления контроля организации питания воспитанников и учащихся, контроля качества доставляемых продуктов, соблюдения технологии приготовления пищи и соблюдения санитарно-гигиенических требований в пищеблоке МБОУ «Акбулатюртовская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную в составе соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о бракеражной комиссии в соответствии с Приложением №2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



**Мацев И.А.**

**Состав бракеражной комиссии  
МБОУ «Акбулатюртовская СОШ»**

Магомедов А.К.- заместитель директора по ВР- осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии, за ведением документации пищеблока, следит за соответствием ежедневного меню.

Члены комиссии:

Лукиева Б.А.- Соц-педагог

Абдулкеримова Л.М.- Педагог-библиотекарь

Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд.



**Положение  
о родительском контроле организации горячего питания  
обучающихся в МБОУ «Акбулатюртовская  
СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
  - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
- Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.1.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно- действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности

участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по

- обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
  - 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
  - 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
  - 4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет родителей школы.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ~~некачественное~~ исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.



Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи ежедневно члены комиссии	ежедневно	члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	члены комиссии



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ  
 «Акбулатюртовская СОШ»  
 И.А. Мациев

**График посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся**

Дата посещения	Время посещения	ФИО родителей	ФИО членов КОМИССИИ
09.09.2022	09.30	Мациев А.И., Абдулвагабов И.Б., Хатуева Т.Р.	Абдулкеримова Л.М. Лукиева Б.А.
06.10.2022	10.30	Мациев А.И., Абдулвагабов И.Б., Хатуева Т.Р.	Абдулкеримова Л.М. Лукиева Б.А.
18.11.2022	11.30	Мациев А.И., Абдулвагабов И.Б., Хатуева Т.Р.	Абдулкеримова Л.М. Лукиева Б.А.
13.12.2022	12.30	Мациев А.И., Абдулвагабов И.Б., Хатуева Т.Р.	Абдулкеримова Л.М. Лукиева Б.А.
25.01.2023	09.30	Мациев А.И., Абдулвагабов И.Б., Хатуева Т.Р.	Абдулкеримова Л.М. Лукиева Б.А.
10.02.2023	10.30	Мациев А.И., Абдулвагабов И.Б., Хатуева Т.Р.	Абдулкеримова Л.М. Лукиева Б.А.
14.03.2023	11.30	Мациев А.И., Абдулвагабов И.Б., Хатуева Т.Р.	Абдулкеримова Л.М. Лукиева Б.А.
19.04.2023	12.30	Мациев А.И., Абдулвагабов И.Б., Хатуева Т.Р.	Абдулкеримова Л.М. Лукиева Б.А.