



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКОУ «Акбулатюртовская СОШ»

368049, с. Акбулатюрт, ул. Школьная, 21
Тел.: 8 (928) 508-39-85

E-mail.ru - akbulatyurtovskaya@mail.ru

от 12.09.2022г

№003

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 10-02-723/22 от 22 августа 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №180 от 5 сентября 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) **20.09.2022** года на 2-3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) **21.09.2022** года на 2-3 уроке;
 - по математике **23.09.2022** года на 2-3 уроке;
 - по окружающему миру **11.10.2022** года на 2-3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующее помещение:
 - по русскому языку -**20** человек -**209** кабинет;
 - по математике -**20** человек -**209** кабинет;
 - по окружающему миру -**20** человек – **209** кабинет.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по истории **14.10.2022** года на 2-3 уроке;
 - по биологии **04.10.2022** года на 2-3 уроке;
 - по математике **28.09.2022** года на 2-3 уроке;
 - по русскому языку **26.09.2022** года на 2-3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующее помещение:
 - по истории- **22** человек – **105** кабинет;
 - по биологии- **22** человек - **105** кабинет;
 - по математике-**22** человек - **105** кабинет;
 - по русскому языку - **22** человек -**105** кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии **13.10.2022** года на 2-3 уроке;
- по истории **30.09.2022** года на 2-3 уроке;
- по биологии **13.10.2022** года на 2-3 уроке;
- по обществознанию **30.09.2022** года на 2-3 уроке;
- по русскому языку **05.10.2022** года на 2-3 уроке;
- по математике **03.10.2022** года на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

- по географии- **22 человек – 206 кабинет;**
- по истории- **22 человек – 206 кабинет;**
- по биологии -**22 человек – 206 кабинет;**
- по обществознанию- **22 человек – 206 кабинет;**
- по русскому языку - **22 человек – 206 кабинет;**
- по математике – **22 человек – 206 кабинет.**

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку **17.10.2022–21.10.2022** года на 2-3 уроке;
- по обществознанию **06.10.2022** года на 2-3 уроке;
- по русскому языку **10.10.2022** года на 2-3 уроке;
- по биологии **29.09.2022** года на 2-3 уроке;
- по географии **29.09.2022** года на 2-3 уроке;
- по математике **12.10.2022** года на 2-3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

- по иностранному языку- **20 человек – 201 кабинет;**
- по обществознанию- **20 человек – 201 кабинет;**
- по русскому языку- **20 человек – 201 кабинет;**
- по биологии- **20 человек – 201 кабинет;**
- по географии – **20 человек – 201 кабинет;**
- по математике- **20 человек – 201 кабинет;**
- по физике -**20 человек – 201 кабинет;**
- по истории -**20 человек – 201 кабинет.**

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию **27.09.2022** года на 2-3 уроке;
- по биологии **07.10.2022** года на 2-3 уроке;
- по физике **07.10.2022** года на 2-3 уроке;
- по географии **27.09.2022** года на 2-3 уроке;
- по математике **17.10.2022** года на 2-3 уроке;
- по русскому языку **19.10.2022** года на 2-3 уроке;
- по истории **27.09.2022** года на 2-3 уроке;
- по химии **07.10.2022** года на 2-3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующее помещение:

- по обществознанию - **14 человек – 214 кабинет;**
- по биологии - **14 человек – 214 кабинет;**
- по физике - **14 человек – 214 кабинет;**
- по географии - **14 человек – 214 кабинет;**
- по математике - **14 человек – 214 кабинет;**

- по русскому языку - 14 человек – 214 кабинет;
- по истории - 14 человек – 214 кабинет;
- по химии - 14 человек – 214 кабинет.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации **Ибрагимову З.М.-зам. по УВР** и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР **Ибрагимовой З.М.:**

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе-**Эльдарову Г.М.- кл. руков.;**
- в 6 классах-**Эльдарову Н.М.-кл. руков.;**
- в 7 классах-**Дубаеву М.К.- кл. руков.;**
- в 8 классах -**Темирову Ж.А.-кл. руков.;**
- в 9 классах – **Абдулкеримову Л.М.- кл. руков.;**

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Чупанова А.И. – председатель комиссии; Дубаева М.К. – член комиссии; Эльдарова Н.М. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Магомедов А.К.- пред. ком. Минатулаева П.К.-чл.ком. Мациев И.А.-чл. ком.
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	6	Ибрагимова З.М.-пр. ком. Лукиева Б.А-чл.ком.. Каратаева А.З.-чл.ком.
	7	
	8	
	9	
История	6	Абдулкеримова Л.М.-пр.ком. Мациев Аз.И.-чл.ком. Темирова Ж.А.-чл.ком.
	7	
	8	
	9	
География	7	Возрапилова Л.Р.-пр.ком. Эльдарова Н.М.-чл.ком. Хатуева Т.Р.-чл.ком.
	8	
	9	
Обществознание	7	Абдурашидова Х.Б.-пр.ком. Магомедов А.К.-чл.ком. Мациев Аз.И.-чл.ком.
	8	
	9	
Физика	8	Мациев И.А.-пр.ком. Минатулаева П.К.-чл.ком.
	9	
Иностранный язык	8	Лукиева Б.А.-пр.ком. Эльдарова Г.М.-чл.ком Хатуева Т.Р.-чл.ком.
Химия	9	Ахматов К.Б.-пр.ком.

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора школы **Ибрагимовой З.М.** материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору школы **Ибрагимовой З.М.**.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2023г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Забитова Б.И.-уч.физк.

Алиева У.О.-рук. ОБЖ

Абдулвагабова Ю.Б.-и.о. завхоза.

Директор школы:



Мациев И.А.

С приказом ознакомлены:

Ибрагимова З.М.
Возрапилова
Ахматов К.Б.
Магомедов А.К.
Минатулаева П.К.
Абдурашидова Х.Б.
Каратаева А.З.
Абдулкеримова Л.М.
Чупанова А.И.
Забитов Б.И.
Алиев У.О.
Эльдарава Н.М.
Эльдарава Г.М.
Темирова Ж.А.
Хатуева Т.Р.
Мациев Аз.И.
Лукиева Б.А.
Дубаева М.К.
Минатулаева М.М.
Абдулвагабов Ю.Б.